



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКАЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА»
ПРИКАЗ**

от «30» декабря 2020г.

№ 22

станция Ивановская

**Об утверждении плана
мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ «Ивановская административно-хозяйственная служба»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Ивановская административно-хозяйственная служба» на 2021-2024 годы.
2. Утвердить антикоррупционную политику в муниципальном казенном учреждении «Ивановская административно-хозяйственная служба» на 2021-2024 годы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МКУ «Ивановская
Административно-хозяйственная служба»



С.Н. Олешко

Приложение
 УТВЕРЖДЁН
 Приказом муниципального
 казённого учреждения
 «Ивановская административно-
 хозяйственная служба»
 от «30» декабря 2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в МКУ «Ивановская
 административно-хозяйственная служба»
 на 2021-2024гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор учреждения	Весь период
2	Обеспечение проведения профилактической работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении	Директор учреждения	Ежеквартально
3	Содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий	Директор учреждения, Бухгалтер МКУ	По мере поступления информации от соответствующих структур
4	Организация закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с соблюдением антикоррупционного законодательства	Директор учреждения	Постоянно
5	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности процедур закупок в МКУ	Директор учреждения	Постоянно

6	Организация своевременного предоставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах	Директор учреждения	До 30.04.
7	Своевременное обновление и наполнение официального интернет сайта о деятельности муниципального казённого учреждения МКУ «Ивановская административно-хозяйственная служба»	Директор учреждения	По мере необходимости
8	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор учреждения	1-4 квартал
9	Ознакомление вновь принятых работников с нормативно-правовой базой по антикоррупции	Директор учреждения	В 3-х дневный срок со дня приёма на работу.

Директор МКУ «Ивановская административно-хозяйственная служба»



С.Н. Олешко